

NTAS 13 등록비 전자계산서 (면세) 발급 안내

1. 일반 사항

- ① 등록비는 주최 기관인 “(사)한국원자력학회” 명의, 전자계산서 (면세) 발급됨.
- 부가세 부과 대상이 아니며, 등록비가 공급가액인 면세 계산서로 발급됨.
- ② NTHAS 13 공식 홈페이지를 통해 **온라인 개별 등록 완료**한 국내 등록자에 한해 발급 가능함.
- ③ 전자계산서(면세) 발급을 원할 경우, 등록비 납부 방법을 “**계좌 송금 (Wire Transfer)**”로 선택해야 함
- 신용카드 결제 완료 건에 대해서는 전자계산서 발급 불가
- ④ 세부 내용은 발급 요청 절차 참조

2. 전자계산서 발급 요청 절차

- ① “**계좌 송금 (Wire Transfer)**”으로 온라인 등록 절차 완료 후, NTHAS 13 [사무국 info@nthas13.org](mailto:info@nthas13.org) 이메일로 하기 정보와 함께 등록비 전자계산서 발급 요청.
 - 등록자 정보: 국문 성명, 등록 ID (4자리 숫자)
 - 등록비 금액
 - 발행 구분: 청구 (입금 전), 영수 (입금 후) 중 택일
 - 발급 희망 일자 기재
 - 소속 기관 사업자등록증 사본 첨부
 - 전자계산서 수신 담당자 이메일 주소
- ② 기관 내 복수의 등록자에 대한 계산서 일괄 발급 희망 시, 해당자에 대한 상기 정보를 모두 기재하여 요청

3. 계산서 발급 요청 및 관련 문의 사항

[NTHAS 13 준비 사무국 - 담당자: 이주현 실장]

info@nthas13.org

T. 02-538-2042~3

F. 02-538-1540